

CENNIK parkingu:

10 min DARMOWE

Każda rozpoczęta godzina – 5 zł

Abonament NOCNY w godzinach 19:00 -7:00 = 120 zł

Opłata za zgubiony bilet: **50 zł**

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU przy ul. Podgórnej w Zielonej Górze

Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik zawiera z GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (GREEN Parking) umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art., 69 oraz art. 384 § 2 K.C.). Podstawę regulaminu stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 1997 r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.).

I.PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy parkingu znajdującego się przy ul. Podgórnej w Zielonej Górze.
2. Parking jest płatny we wszystkie dni tygodnia.
3. Parking jest przeznaczony dla pojazdów osobowych do 3,5t. Po uzyskaniu zgody pracownika obsługi dopuszcza się parkowanie innych pojazdów bądź zespołu pojazdów.
4. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą otrzymania biletu wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta parkingowa.
5. Umowa nie zawiera żadnego zobowiązania do pilnowania ani przechowania.
6. Stawka podstawowa za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na parkingu jest zgodna z aktualnie obowiązującym cennikiem umieszczonym przy wjeździe na teren parkingu.
7. Osoby posiadające legitymację osoby niepełnosprawnej nie są zwolnione z opłat, są jedynie uprawnione do korzystania z wyznaczonych miejsc.
8. Opłatę za parkowanie należy uiścić w kasie automatycznej zlokalizowanej na terenie parkingu. Po uiszczeniu opłaty pojazd ma 15 min. na wyjazd z parkingu, po przekroczeniu czasu na wyjazd opłata zostaje naliczana od nowa.
9. Bilet parkingowy jest podstawą rozliczenia należności za czas parkowania i wydania pojazdu.
10. W przypadku zgubienia lub kradzieży biletu parkingowego należy niezwłocznie powiadomić obsługę parkingu – poprzez interkom zainstalowany w automacie płatniczym.
11. W przypadku utraty biletu parkingowego lub karty abonamentowej Użytkownik musi okazać dowód rejestracyjny pojazdu i dowód osobisty – poprzez interkom i

kamerę zainstalowane w automacie płatniczym. W przypadkach wątpliwych obsługa parkingu wzywa policję.

12. Opłata dodatkowa za brak biletu wynosi 50 złotych. Zgłoszenie odnalezienia zagubionego biletu nie daje możliwości ponownego korzystania z niego i ubiegania się o zwrot opłaty dodatkowej.

13. Przyjęcie na parking pojazdu z widocznymi uszkodzeniami uzależnione jest od decyzji obsługi parkingu. W takim przypadku ryzyko strat powstałych w związku z uszkodzeniami ponosi Korzystający z parkingu.

14. Green Parking wystawia faktury VAT na życzenie klientów parkingu poprzez przekazanie danych niezbędnych do jej wystawienia (numer karty parkingowej oraz dane do FV VAT) za pomocą interkomu i kamer znajdujących się w automacie płatniczym. Odbiór faktury możliwy jest w siedzibie Green Parking oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują ogólne zasady ruchu, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U.05.108.908 z późn. zm.)

2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte drzwi, bagażnik i okna oraz powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem.

3. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.

4. Zabrania się Użytkownikom parkingu, nie posiadającym stosownych uprawnień i zezwoleń:

- parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
- parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,
- zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd,
- parkowania w sposób utrudniający ruch na parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników parkingu,
- parkowania na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych, przy ścianach oraz przejściach dla pieszych,
- parkowania przez pojazdy nieuprawnione na miejscach rezerwowanych.

5. W przypadku naruszenia pkt. 4 Green Parking jest uprawniony do zgłoszenia i zlecenia interwencji (np. odholowanie pojazdu) odpowiednim służbom. Green Parking ma prawo do obciążenia Klienta ww. kosztami operacyjnymi.

6. Green Parking lub pracownicy ochrony parkingu są upoważnieni do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu.

7. Czas wynikający z przebywania pojazdu na parkingu z przyczyn niezależnych od Green Parking takich jak awaria, kontrola policyjna itp. nie jest podstawą do umniejszenia opłaty za ten czas.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GREEN PARKING

1. Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy stanowiące ich wyposażenie.
2. Green Parking odpowiada wyłącznie za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jej pracowników lub pełnomocników.
3. Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju, itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Green Parking z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia szkody obsłudze parkingu, za które odpowiedzialność ponosi Green Parking, lecz nie później niż przed wyjazdem z parkingu, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zdarzeń objętych polisą OC lub ogniewą wszelkie roszczenia przenoszone są na ubezpieczyciela w ramach zawartych z nim umów.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody, w tym za zniszczenie Parkingu, spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców, osoby mu towarzyszące lub którymi się posługuje, a wyrządzone Green Parking, lub osobom trzecim.
2. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5km/h.
2. Na podjeździe oraz rampach wjazdowych wyjazdowych obowiązuje zakaz poruszania się osób pieszych.
3. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - używanie ognia otwartego,
 - palenie tytoniu,
 - spożywanie alkoholu,
 - przebywanie osób, o ile nie jest to związane w wyjściem z Parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia Parkingu,
 - zaśmiecanie terenu Parkingu,

- niszczenie urządzeń,
- naprawa pojazdów,
- tankowanie pojazdów,
- mycie i odkurzenie pojazdów,
- wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
- zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

VI. RODO – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na parkingu zainstalowano system monitoringu, który rejestruje wizerunek przebywających na terenie parkingu osób, numery tablic używanych przez te osoby pojazdów, inne cechy charakterystyczne tych osób lub pojazdów, a także czas korzystania z parkingu.

Administratorem tych danych osobowych jest GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (ul. Głuchowska 26A, 60-101 Poznań). Dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

Podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia. Odbiorcami danych mogą być osoby, których dane dotyczą, osoby, które mają interes w uzyskaniu danych (np. poszkodowani w sytuacji mającej miejsce na parkingu), a także podmioty świadczące usługi serwisowania systemu monitoringu. Dane będą przetwarzane przez miesiąc od zarejestrowania obrazu. Administrator nie dokonuje profilowania.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*zgłoszenie może nastąpić za pomocą interkomu zainstalowanego w automacie płatniczym.